

감사보고서

사회복지법인 한국재활재단
이 사 회 귀중

2025년 3월 7 일

우리는 사회복지법인 한국재활재단 법인사무처, 상리종합사회복지관, 상리자연어린이집, 부산영도지역자활센터, 서은, 시립서대문장애인단기거주시설, 다솜장애인주간보호, 서대문장애인주간보호, 하누리주간보호, 다솜장애인공동생활가정, 아이티장애인공동생활가정, 구립서대문장애인공동생활가정, 최종병기공동생활가정, 상리장애인활동지원사업, 상리장애인주간보호센터, 상리재가노인지원서비스센터, 상리노인복지센터, 영도구푸드마켓, 장애인활동지원사교육원, 연말카드사업, 행복플러스가게 하이천사 및 최종증발달장애인통합돌봄(24시간일대일)-KRF센터(이하 “한국재활재단”이라 함)가 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지의 회계연도에 수행한 사업의 수입과 지출 및 재산관리의 적법성 여부를 검증하고 동 회계연도의 수지계산서 및 자산·부채 내역(이하 “재무제표”라 함)을 감사하였습니다.

본 감사를 실시함에 있어서 우리는 한국재활재단의 정관, 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙에 근거하였으며, 회계감사기준에 따라 필요한 감사절차를 실시하였습니다.

우리의 의견으로는 상기 재무제표가 (복지)한국재활재단의 2024년 12월 31일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 수지내역을 중요성의 관점에서 적정하게 표시하고 있습니다.

감 사 · 공 인 회 계 사

김 호



감 사 · 공 인 회 계 사

원 동



수정 및 권고사항

1. 자산대장관리 철저

가. 재무상태표상의 고정자산 기말금액이 고정자산대장의 (전기말금액 + 당기증가액 - 당기감소액)에 해당하는 금액과 비교하여 불일치하는 경우가 발견됩니다. 이러한 경우에 대비하여 결산 전에 철저히 검증하여야 하겠습니다. 이를 미연에 방지하기 위하여 연말에 자산대장에 다음 예시와 같은 내용을 기재하여 매년 검증하고 기록을 남겨두는 것을 권장합니다.

과목	기초	기증증가	기증감소	기말	비고
차량운반구					
비 품					
시 설 장치					
임차보증금					
기 타					

나. 위의 예는 부채가 있는 경우에도 그대로 적용할 수 있습니다. 단식부기를 주로 사용하는 비영리기관의 경우에 재무상태표의 자산과 부채에 해당하는 현황을 나타내주는 재무제표가 없기 때문에 자산대장과 부채대장이 유용한 회계자료인 점에 유념하여 주시기 바랍니다.

다. 당기초의 금액은 전기의 기말금액과 반드시 일치하여야 합니다.

라. 불용, 폐기, 매각 등으로 감소하는 자산의 경우에는 정당한 절차를 이행하여 처분하되, 결재와 관련된 서류는 해당연도의 자산대장에 첨부하여 보관할 필요가 있습니다.

2. 원천징수이행상황신고서 유의할 점

매월 또는 반기(매 6개월)별로 세무서에 신고하는 원천징수이행상황신고서의 작성에 있어 오류가 발견되고 또 이를 수정하는 경우에 하자가 발견되므로 아래 몇가지 사항에 유의하여 주실 것을 당부합니다. ()안에 있는 “코드” 번호는 원천징수이행상황신고서상의 “코드” 번호입니다.

가. 정기신고

간이세액(A01): 신고하는 월 또는 반기에 급여 등을 지급한 인원과 금액 기재.

(월 중 또는 반기 중에 중도퇴사하는 인원과 지급금액을 포함) 원천징수한 세액이 있는 경우에는 세액란에 기재.

중도퇴사(A02): 신고하는 월 또는 반기 중 퇴사한 인원의 년초부터 퇴사시점까지 급여를 지급한(위의 A01에 포함되어 있는 퇴사월 또는 반기의 지급금액 포함) 총 인원과 급여액을 기재하고 징수세액 란에는 퇴사 시점에서 연말정산하여 산출된 징수세액(+) 또는 환급세액(-)을 기재.

일용근로(A03), 퇴직소득, 사업소득 등은 해당금액을 지급한 경우 기재

나. 수정신고

- 1) 수정신고가 필요한 경우 당초 신고하였던 신고서 각 란에 기재하되, 당초 신고한 내용은 윗부분에, 수정하여 신고할 금액은 아랫부분에 적어서 신고합니다.
이 때 수정전 금액과 수정후 금액의 차이 금액을 수정신고서의 “수정신고(세액)(A90)”란에 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 2) 위의 차이금액은 실제로 수정신고를 하는 월이나 반기가 속하는 기간의 원천징수이행상황 신고서의 “수정신고(세액)(A90)”란에 “+” 또는 “-” 금액으로 기재하여 신고합니다.
ex. 6월분을 10월에 수정신고하는 경우: 6월분 신고서를 수정신고하고, 그 차이금액은 10월분 정기신고 시에 반영함

다. 기타 상세내용은 “원천징수이행상황신고서”의 작성방법을 참조바람

3. 퇴직연금불입의 적시성

퇴직연금을 적시에 불입할 필요가 있습니다. 특히 퇴직연금을 년 1회 불입하는 경우 불입시기를 다음 년도로 지연하게 되면 년도별 비교가능성 관점이나 수입/비용 대응의 원칙에 위배되므로 적절히 조치하여 주시기 바랍니다.

2024년 한국재활재단 업무감사 보고서

1. 법인 사무처

'24.12.10. 서울특별시와 서대문구의 특별지도점검을 받았습니다.

이는 2023년 6월 산하시설 종사자에 대한 징계조치 미흡에 대한 내용의 투서가 서울시에 접수되어 서울시 행정감사에 증인으로 참석한바 있고 그 후속 조치였습니다.

주요 점검 사항은 회계 및 인사 등 법인 운영 전반에 대한 점검이었습니다.

1) 장애인들의 낮 활동 지원과 장애인의 거주 공간 지원을 실시하고 있는 법인 자체 사업 "좋은친구기억"은 법인 정관상 사업이 정확히 명시되어 있지 않아 사업 형태가 불분명하다는 지적을 받았습니다. 법인 정관 제4조 목적 사업에 기재할 수 있도록 정관변경 시정명령을 받아 2024년 12월 이사회회의에서 정관변경을 승인하여 독립형 주거서비스 제공기관 운영, 최종 증발달장애인통합돌봄지원사업을 목적사업으로 등재 완료하였습니다.

2) '24년 제2차 임시이사회회의 안내 상황에서 착오가 있었습니다. 한 이사님이 시작하겠다고 임원단체 카톡방에서 나가셨는데 그것을 확인하지 못하고 이사회 일자 공지와 안건을 안내한 결과 한 이사님이 이사회회의의 안건을 전달받지 못한 것이 지적되었습니다. 이는 이사회 소집 절차 위반 사항이었습니다. 그러므로 해당 임시 이사회회의의 결의안에 대한 이사들의 재동의가 필요하여 2025년 3월 정기이사회회의에서 승인을 받아야 합니다.

3) 예산 관련

(1) 한국재활재단은 후원 물품을 금액으로 환산하여 결산서에 포함시켰는데 이는 현금의 수입과 지출을 기준으로 예산서와 결산서를 작성해야 했습니다. 후원물품의 경우 후원금품 수입 및 사용결과 보고서를 이용하면 되는데 그렇게 하지 못했습니다.

(2) 결산서 이월금 표기에 있어서 계좌를 기준으로 일치해야 하는데 그렇게 하지 못해 시정명령을 받았습니다.

(3) 복식부기와 단식부기의 차이로 임대차보증금의 세입·세출 처리가 누락되어 예산총계주의원칙을 준수해야 합니다.

(4) 수익사업 및 분리회계 간 대여 차입 세입·세출도 계상하도록 시정명령을 받았습니다.

(5) 후원금 계좌에 사업비 및 활동지원사 수강생의 교육비가 입금되어 후원금 흐름이 혼선을 주는 경향이 있다며 후원금은 후원금 계좌에 사업비는 사업비 계좌에 입금되도록 안내가 필요하다고 했습니다.

(6) 지정후원금은 체크카드를 사용하여 현금 출금이 명확했으면 좋겠다고 했습니다. 그리고 지정후원금은 지정기탁서를 징구하여 관리해야 하는데 관리가 미흡했습니다.

(7) 후원물품 관리대장을 물품과 후원금으로 분리하여 작성하기를 요청했습니다.

4) 기록물철 보존 기간을 지키길 지도받았습니다.

문서의 보존 기간을 확인하고 10년 보존기간이라면 10년을 보존해야 합니다.

5) 산하시설 직장내 괴롭힘 대상에 대한 징계 조치가 미흡했었기에 법인 운영 규정을 최신

법규에 맞게 정비하고 그 결과를 제출하도록 주의를 받았습니다.

이런 지적사항을 보완하기 위해 관계직원의 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 강좌를 온라인으로 수강하였습니다.

그 외 사무처의 전체 사업은 목표 대비 108% 달성하였습니다.

2. KRF센터 운영

사무처에서 2024년에 새롭게 한 업무는 서울특별시 최종증발달장애인통합돌봄(24시간 일대일) 사업을 실시한 것입니다. 도전적행동이 있는 최종증발달장애인 4명을 월요일 09시부터 금요일 20시까지 연속 지원하는 사업으로 낮활동 공간과 야간거주공간이 필요한데 이에 대한 충족조건이 되어서 이 사업에 대한 서울특별시 제1호로 지정되어서 운영하게 되었습니다. 전담 인력은 15명입니다.

3. 장애인공동생활가정 4개소

1) 다솜장애인공동생활가정:

365일 운영하는 가정으로 남성 발달장애인 4명이 낮에는 직장생활하고 야간중심으로 생활하는 곳입니다.

보호자의 지원은 거주인들이기 때문에 직장에 가지 못한 시간대에서는 공동생활가정에서 직원의 지원을 받아야 했습니다. 이런 상황을 잘 활용하여 적극적으로 지원했기 때문에 계획 대비 103%를 달성했습니다. 그래서 직원의 업무량이 과하다고 자평하여 서울시장애인공동생활가정 환경 변화에 따른 지원에 의거 야간 대체인력을 신청하여 지원기관으로 선정되었습니다. 11월부터 활용하게 되었습니다. 그래서 다솜장애인공동생활가정도 12시부터 21시까지 근무하는 직원이 있고 21시부터 다음 날 9시까지 근무하는 직원이 있고 주말에만 근무하는 직원이 있어서 365일 운영을 보장하기 위해 노력하고 있습니다. 장애인공동생활가정평가에서 좋은 성적을 거둬 2024년 인센티브를 받은 시설입니다.

2) 아이티장애인공동생활가정:

문서작성에 있어서 독자를 고려하는 세심함이 조금 부족하였습니다. 그래서 전체 사업 총 계획량과 실적을 표기하면 좋겠다고 생각했습니다.

이 가정의 정원은 남성 4명이고 직원도 다솜장애인공동생활가정 처럼 1일 2교대, 주말에도 운영되고 있습니다.

2024년 거주인 중 1명이 한 밤중에 인근 학교를 월담하여 물의를 일으켜 월가정으로 돌아가는 일이 있어서 일부 사업은 목표 대비 사회심리 사업중에서 거주인 교육이 75%, 기타 프로그램 욕구조사 및 만족도 조사, 평가에서 85%로 목표 대비 실적이 조금 부족한듯 하였습니다.

그래도 다른 해와 달리 제19회 전국장애인도예공모전에 참여하기 위해 지역 도예공방과 연계하여 주말 활동을 적극적으로 하기도 했습니다.

2025년 2월 현재는 1명이 충원되어 거주인 4명과 직원 3명이 협력하고 있습니다.

3) 구립서대문장애인공동생활가정

2024년 6월 말로 정년퇴직한 직원이 있었고 이후 입사한 직원도 적응하지 못해 퇴사한 후 하

반기 적극적으로 사업 운영을 하지 못했습니다.

구립서대문장애인공동생활가정은 발달장애여성 4명을 정원으로 하지만 현재 3명이 생활하고 있으며 1명을 충원하기 위해 가입소 훈련도 실시했고 입소가 가능함을 안내했으나 개인 사정으로 입소하지 않아 아직 미충원된 상태입니다. 이렇게 직원의 근무가 안정적이 못하고 거주 인원도 1명이 부족했기 때문에 3/4분기 총 실적 달성을 65% 상태였고 주말인력까지 병가 상태로 직원부재가 있었습니다. 그러나 다솜공동생활가정 직원이 서대문공동생활가정 거주인들의 기본적인 생활을 지원하여 일상생활은 가능하게 했습니다.

2025년 3월 현재 전담 직원이 채용되어 근무하고 있고 결원 1명을 충원하기 위해 노력하고 있습니다.

4) 최종병기장애인공동생활가정

이 가정은 지원을 많이 해줘야 하는 거주인 2명과 간헐적인 지원이 필요한 거주인 2명이 사는 가정이며 이 가정도 시간을 달리하여 3명의 직원들이 협력하여 운영하고 있습니다.

2024년 상반기부터 8월 말까지 거주인과 주말지원 인력 간 불미스러운 일로 이용자가 비자발적 퇴소를 해야했고 하반기부터 신입직원이 채용되어 근무하고 있습니다.

지원을 많이 해야 하는 거주인을 지원하기 위해서는 자원봉사자 등을 모집하여 활용해야 하는데 그렇게 하지 못해서 그 영역의 실적이 미약했습니다.

이 가정도 2024년 1명이 퇴소하면서 충원이 필요했고 바로 충원되어 4명의 거주인들을 지원하고 있습니다.

4. 장애인주간이용시설 3개소

1) 다솜장애인주간보호센터

주간 이용 총 240일 계획해서 241일을 운영하였고 장애인주간이용센터의 기본 이용 정원은 10명인데 다솜장애인주간보호센터는 15명을 정원으로 설정하고 시설 운영을 적극적으로 하고 있었습니다. 이용자뿐 아니라 보호자들을 위한 사업까지 개발하여 보호자들에게 행복을 주고 있었습니다. 이렇게 일하기 위해서 다른 기관에서 급여를 주고 인력만 활용하는 추가 인원이 22명이나 활용하고 있었습니다.

가정과 주간보호센터를 왕래하는 장애인을 중심으로 운영하다 보니 계획 대비 실적은 세부사업별로 96.3%~95.5%였지만 사회재활사업은 116.2%, 가족지원사업 105.6% 등 직원의 노력으로 달성할 사업들은 100% 이상을 달성하였습니다.

특히 지역사회연계지원사업은 134.4%로 다양한 외부지원사업을 개발하기 위해 노력했고 그 결과 많은 자원을 획득하여 전달하는 시설이었습니다.

2) 서대문장애인주간보호시설

서대문장애인주간보호시설은 유사 시설에 비해서 적극적이지 못한 것 같았습니다.

시설의 위치가 그 지역에서 가장 높은 곳, 낙후된 지역에 있음으로 인해 직원 1명을 충원하기 위해서 많은 시간이 필요하였습니다. 그리고 장애를 갖고 있는 직원이 있음으로 독특한 세부사업계획을 하고 있었습니다. 그것은 바로 회계업무로 사업을 편성하고 있었습니다.

시설 운영이 안정적이긴 하지만 발달장애인을 위한 바우처 사업이 다양해지면서 이용자 모집이 용이하지 않을 만큼 환경의 변화를 직접 느끼고 있어서 고객중심의 감동복지를 전개해 나

가야할 것입니다. 이 시설의 천체 사업량은 계획 대비 실적 76%로 평상시 사업계획에 의거한 실적관리가 필요하다고 평가되었습니다.

지역의 재개발 계획으로 인해 시설 이전에 대한 준비도 필요한 시설입니다. 그러므로 시설이전을 위한 중장기계획을 수립해서 추진해 가야할 것입니다.

3) 하누리주간보호센터

금천구에서 설립하여 한국재활재단에서 운영하고 있는 장애인주간이용시설로 2024년 시설이용 정원을 10명으로 하향 조정한 시설입니다. 2024년 하반기부터 시설장의 병가로 자리를 비우는 날 수가 많았지만 2024년 말 향후 한국재활재단이 5년동안 하누리주간보호센터를 수탁할 수 있도록 계약되어 시설장의 임기도 정년 퇴직시까지 결정하였습니다.

5. 장애인단기거주시설

1) 서은

단기보호시설이 단기거주시설로 상위법이 개정되어 시설명을 서은으로 변경한 시설입니다.

2024년도 서은의 사업 실적을 볼 때 다른 해와 다르게 노력하고 있는 것을 볼 수 있었습니다.

그동안 부족하다고 생각되었던 외부 프로포절을 통한 자원의 확보와 시설 개 보수 등 가시적인 면이 있었습니다.

2025년은 장애인 단기 거주시설의 시설평가가 있는 해이기 때문에 단기 거주시설 평가지표에 근거하여 2024년도 사업을 평가해 보도록 했습니다.

서은의 재정 및 조직 운영을 살펴볼 때 1년동안 1인당 사업비를 얼마나 사용하였는지 평가하는 항목이 있기 때문에 의식적으로 사업비를 많게 하기 위한 노력이 조금 더 필요하다고 생각되었습니다.

후원금 개발에 대해서도 평가를 하고 있기 때문에 외부 프로포절 신청 등 사업비를 개발하려는 노력도 현재보다 더 많이 해야할 것입니다. 후원금의 개발은 바로 사업비의 증액이 되기 때문입니다.

평가지표가 1년 전에 미리 공개되기 때문에 이를 근거로 미비한 것들을 보완하고 약점을 강화해 나가야 할 시설이었습니다.

특히 직원 채용의 공정성에서 모든 영역을 충족시키지 못해 미흡하였으며 시설장의 전문성 확보를 위해 사회복지사 1급을 획득하기 위해 노력한 결과 1급 획득이 가능할 것으로 예고되었습니다.

우리 재단이 운영하고 있는 유사 시설이 잘 운영하고 있기 때문에 그런 시설들과 적극적으로 교류하며 부족한 점들을 채워나가면 더 잘 운영할 수 있을 것입니다.

서은의 경우 최대 약점은 시설의 공간이 비좁다는 것입니다. 그렇기 때문에 시설 이전에 대한 중장기계획을 수립해서 추진해야 하며 그전에도 외부에 산재된 공유공간들을 잘 활용할 수 있는 적극성이 필요하다고 평가되었습니다.

2) 시립서대문장애인단기거주시설

도시에서 옥상 공간을 활용하기 위해 외부 계단을 설치하여 향후 옥상텃밭과 화단을 만들어 활용할 수 있는 노력을 하였습니다.

설립 14주년이 경과한 결과 전자제품 등의 교체가 필요한 시기가 되었습니다.
직원의 연령이 상향조정됨에 따라 행정애 소요되는 시간이 길어지나 완성도는 낮아지는 어려운 현실입니다.
2024년 종사자에 대한 설문을 실시하고 분석한 결과가 있어서 타 시설에도 공유하면 좋겠습니다.

6. 부산지부

1) 부산영도지역자활센터

단위 사업은 7개였으며 이것들은 독립적이나 부산영도지역자활센터 사업으로 합했을 때 달성율은 84%였습니다.

2) 상리자연어린이집

상리자연어린이집은 원아 52명을 보육하기 위해 직원 14명이 근무하는 곳입니다.

2024년 총 세부사업에 대한 계획 대비 실적은 91.3%였습니다.

어린이집 운영계획서는 다른 사회복지시설에서 사용하는 양식을 사용하지 않기 때문에 계획과 실적을 비교하기 어려웠고 그 결과 실적관리에 민감성이 떨어질 수 있다. 기 제출된 자료를 보면 계획량은 없고 어떻게 실시했는지 나열하고 있기 때문이었습니다.

3) 상리종합사회복지관

2024년은 상리종합사회복지관 개관 30주년이 된 해로 기념행사 등 많은 특별활동을 한 해였습니다. 뿐만아니라 영도구청으로부터 향후 5년 동안 한국재활재단에서 수탁할 수 있게 계약을 체결한 해이기도 했습니다.

상리종합사회복지관으로 인해 설치된 부속 센터 또는 사업은 영도푸드마켓만 사랑나눔행사를 실시하지 못해 목표량을 달성하지 못한 실적이 96%였고 나머지는 모두 100% 이상의 실적으로 달성하였습니다.

이렇게 한국재활재단에서 운영하고 있는 시설들의 사업계획에 대한 실적 또는 성과보고서를 살핀 결과 타의 모범이 되는 시설이 있었고 그 시설의 외부자원확보와 전개 그리고 자료 생산 방법을 공유하면 좋을 것 같아서 전년도 사업에 대한 성과공유회를 개최하여 상생할 수 있도록 하였습니다.

부산지부장 조덕자



상임이사 문동팔

