

2025년 한국재활재단 운영시설 및 사업장 업무감사 보고

(시설 보고자료에 근거하여)

우리 재단은 운영하고 있는 시설과 사업장 그리고 사무처의 업무감사를 상반기 사업을 마친 후 1회, 하반기 사업을 마친 후 1회 총 2회의 업무 감사를 실시하였습니다. 상반기에 실시한 업무 지도내용은 별첨과 같고 하반기 내용은 아래와 같습니다.

● 공통부문

시설 관리카드 같은 양식을 활용할 때 한 표로 취합하는 내용이 아니기 때문에 제시된 것을 참고해서 각 시설이나 사업장에 맞게 수정하여 관리카드를 작성 유지해야 합니다. 우리 재단이 장애인복지시설부터 운영한 결과 제시된 양식이 장애인복지관련 양식이었으나 지역복지 시설 등에서는 참고하여 관리카드를 작성하면 될 것입니다.

1. 상리종합사회복지관

서비스연계에서 긴급위기 가족지원사업은 계획대비 33% 달성으로 긴급 위기 가족이 발생되지 않았다고 평가할 수 있다.

교육문화사업에서 상리일삼배움교실의 동화책필사는 계획에서는 횟수 20회로 산출근거를 잡은 반면 실적에서는 연인원 184명으로 표기하여 달성율이 920%가 되어 달성율이 과도하게 표현 될 경우 사업계획의 산출근거와 비교하여 바로 잡을 필요가 있다.

상리마을건강캠페인은 30명을 실시하겠다고 계획되어 있는데 8명을 실시하여 26.7% 달성되었기에 건강캠페인의 경우 횟수를 확대해서라도 실적 달성하기 위해서 노력해야할 것 같다.

빛나눔축제는 1,000명이 참석하는 것으로 계획되었으나 실시하지 못했는지 0명으로 나타났다. 이럴 경우 평가에서는 사유를 표기해 주거나 추경할 때 사업계획서를 바로 잡아줘야 한다.

자원봉사자 활용은 적극적으로 하고 있으나 자원봉사자들을 격려하겠다고 한 세부 사업, 자원 봉사자 나들이, 자원봉사자 감사 행사 등은 실시하지 못했거나 미진하여 자원봉사자의 욕구 파악을 통해서 세부사업 계획이 수립되면 좋겠다.

그럼에도 불구하고 상리종합사회복지관 2025년도 운영은 계획 대비 실적 달성율은 100.4%였으며 환경변화에 따라 '지역공동체성 강화'를 중점 추진 과제로 설정하고 주민이 지역사회의 주체로 성장할 수 있는 기반을 마련하고자 부단히 노력한 해였다. 시설기능보강면에서도 노후된 공간의 리모델링, 숙원사업이던 엘리베이터 설치를 위한 노력을 하였다.

시설관리카드를 근거로 2024년 결산에서 보여준 이월금액 76,720천원에 비해서 2025년 결산에서 이월금액 530,835천원으로 급격한 증액이 된 이유는 기능보강비 (승강기, 스프링클러) 5억 받아서 일부집행하고 공사가 늦어지면서 미집행된 부분과 모금회 지원 확장실 기능보강 5천만원이 12월에 입금되어 이월되었기 때문으로 파악되었다.

2. 상리활동지원 제공기관

신규활동지원사 모집 (50%)과 신규 활동지원 희망자 현장실습(20%)이 계획 대비 실적이 미진하게 나타났다.

운영위원회의 경우 1년에 4회로 계획을 설정하면 100% 달성인데 참가자 수로 계수하다보니 목표치를 미달하였다.

지역자원연계 및 간담회의 경우 4회를 계획하고 실시하지 못했는데 사업의 주체로서 사업을 운영하면 조금 더 적극적으로 운영할 수 있을 것이다.

상리활동지원 제공기관의 전체 사업 달성율도 103.6%로 열심히 일한 결과가 나타났다.

3. 상리재가노인지원서비스센터

정보통신기반 일상생활 안전지원사업의 상리정보통의 경우 계획대비 41.1% 달성으로 미진한 세부사업도 있지만 전체적으로 볼 때 100% 달성하였다.

센터 관리카드 작성시 시설규모란이 있습니다. 복지관내에 있다고 복지관과 같이 표현하는 것은 잘못된 것이다.

센터를 운영하기 위한 전용공간을 사용하고 있다면 전용공간만 표기해야 한다.

그리고 급수 및 호봉을 표기하는 란이 있습니다. 그곳에는 0급 0호봉 이런 식으로 표기되어야 한다.

관리카드의 3. 이용자 현황의 표를 센터 이용자에 맞게 변경하여 사용하면 좋겠다.

4. 상리장애인주간보호센터

계획대비 109% 달성으로 시설운영을 안정적으로 하였다.

센터 관리카드 작성시 시설규모란이 있습니다. 복지관내에 있다고 복지관과 같이 표현하는 것은 잘못된 것이다.

센터를 운영하기 위한 전용공간을 사용하고 있다면 전용공간만 표기해야 한다.

5. 상리노인복지센터

요양보호사를 파견하는 상리노인복지센터는 계획 대비 114.4% 실적 달성으로 센터 운영을 잘 하였다.

센터 관리카드 작성시 시설규모란이 있는데 복지관내에 있다고 복지관과 같이 표현하는 것은 잘못된 것이다.

센터를 운영하기 위한 전용공간을 사용하고 있다면 전용공간만 표기해야 한다.

관리카드의 3. 이용자 현황의 표를 센터 이용자에 맞게 변경하여 사용하면 좋겠다.

6. 영도구푸드마켓

전체 계획 대비 실적 달성율은 115.8%로 잘 운영하였지만 계획되지 못한 세부사업은 실시하였고 사업계획에 편성되어 실시해 할 사업, 사랑나눔행사는 수행하지 못한 이유를 평가하거나 조정하면 좋겠다.

관리카드의 3. 이용자 현황의 표를 푸드마켓 이용자에 맞게 변경하여 사용하면 좋겠다.

이용자 구분에서 푸드마켓은 지정된 실인원이 있을 것이니 실인원 수를 표기하면 좋겠다.

7. 상리자연어린이집

정원 52명중 45명이 재원중으로 13.5% 미달 상황으로 분석되었다.

환경의 변화로 영영아반의 경우 맞벌이 부모의 자녀를 위한 종일 보육을 실시하였고 토요일보육도 접근하는 등 적극적으로 보육에 임했다. 그런 결과 2025년 8월 보건복지부 평가제를 통과하였고 10월에는 열린어린이집으로 재선정되어 2028년 10월까지 열린어린이집으로 운영되게 된다.

8. 부산영도지역자활센터

주 사무실과 교육장 등이 있는 공간부터 4개소의 카페마렌 사업장, 식당 1개소, 공동작업장외 2개소의 사업장을 다른 장소에 두고 관리하고 있다.

직원은 계약직을 포함하여 14명이며 2025년 자활사업 참여자는 수급자 207명, 차상위자 6명 전문가를 포함한 일반인 10명이었다.

참고로 부산영도지역자활센터에서 운영하고 있는 사업장의 매출 현황은 표와 같다.

사업장	참여자 수 (명)	목표 달성율(%)	연매출(원)
카페마렌 흰여울점	9	111.7	145,258,139
카페마렌 어울림점	6	100.6	84,562,094
카페마렌 동삼점	5	83.5	33,192,188
카페마렌 해돋이점	7	116.1	34,851,095
카페정성	2		64,179,406
용감한식당 영도점	14	173.9	302,618,320

부산영도지역자활센터의 2025년 전체 사업단의 사업실적 달성율은 92.2%이고 세입 예산 대비 결산은 99.9%로 2024년도 이월금 304,494,667원보다 9,131,570원 많은 313,626,237원을 이월하는 것으로 무난한 운영을 했다.

9. KRF센터(서울특별시 최종증발달장애인통합돌봄사업 24시간 일대일 서비스)

최종증발달장애인통합돌봄사업(24시간 일대일)은 시설이 아니다. 바른 인식이 필요하다. 설립주체를 보건복지부로 표기하고 있는데 서울특별시로부터 지정된 사업소이다.

관리카드 작성일을 기준으로 서비스 이용 기간 등을 업그레이드 시켜야한다.

2024년 9월 2일부터 이용하고 있는 이용자는 2026년 2월 현재 서비스 이용 기간을 바르게 표기해야한다.

관리카드에 표기된 예산관련 내용도 2026년 2월에 작성된 자료라면 2025년 결산이 표기되어야 한다.

나라도움에 보고한 보조사업 실적보고서 작성이 잘못되어 아래 표를 보고 수정하여 보고해야 한다.

구분	성과지표	측정방법 또는 산식	목표치 (명)	실적치 (명)	달성율 (%)
현재 상태	낮활동 체육활동	달성률	100	87%	x
수정 요구 의 예시	체육활동	출석부 4명*00회	1,152	1,002	87

KRF센터 2025년도 전반적인 운영 사항은 최종증발달장애인 남성 2명 여성 2명을 매주 월요일 09시부터 금요일 오후까지 연속지원하는 사업으로 낮활동은 09시부터 17시까지 무림빌딩 4층을 중심으로 지역사회에서 지원하고 야간거주지원은 17시부터 익일 09시까지 남성은 기억하우스 여성은 순국하우스에서 지원하고 있으며 2025년 10월 말부로 서울특별시의 최종증발달장애인통합돌봄(24시간 일대일)사업장의 증설로 남성 1명이 다른 기관으로 재 배치됨으로 3명으로 2개월을 운영하다보니 세부 사업 실적에 영향을 미쳤다.

10. 하누리주간보호센터

전 시설장의 병가와 유고로 인해 직원들의 고충이 발생했으나 신임 시설장이 채용되어 재정비의 시간을 가졌다.

특히 병가중이던 전 시설장이 공금을 자의로 인출하여 계정상태에서는 출금되었다가 하룻만에 전액 입금되는 일이 신임 시설장을 통해서 발견되어 하누리의 수입원과 지출원에 대한 재교육이 실시 되는 등 공금관리에 대해 교육을 실시한바 있다. 보이스피싱 피해라고 하나 담당직원들의 항의에도 자신의 책임이라고 했던 전시설장의 잘못된 공금관리가 있었다. 전 시설장의 지병으로 인한 사망으로 징계 절차는 밟지 않았다.

하누리 이용자 정원 11명인데 10명이었다.

11. 다솜장애인주간보호센터

적극적인 시설운영으로 이용자들에게 많은 활동기회를 제공하였다. 그 결과 이용자 만족도조사에서 외부활동에 대한 만족도가 높게 나타났고 전체 94.5점의 만족도를 나타내게 시설을 운영하였다. 이는 보호자 만족도 조사에서도 비슷한 결과를 나타냈다.

반면 너무 시간적 여유없이 힘들게 일하게 하고 있지 않나 평가도 해보아야한다.

전반적으로 다솜장애인주간보호센터는 참 열심히 대외적으로 일하고 있다.

12. 서대문장애인주간보호시설

가족지원의 경우 계획대비 98% 달성했으나 82% 달성된 것으로 표기하여 수정되어야 한다.

실적보고를 작성할 경우 연인원으로 계산될 수 있는 것은 연인원으로 횡수나 건으로 계산되어야하는 것은 횡수나 건부분만 달성율을 표기해도 될 것 같다.

자원봉사사관리 및 후원영역의 자원봉사자 개발, 활용, 교육의 경우 연인원 20명 실인원 21명을 200% 달성된 것으로 계산하고 있어 수정되어야 한다.

서대문장애인주간보호시설은 2025년 서대문소규모시설연합 회장기관으로 연합 사업 및 회의진행을 통해 연대사업과 행사 등 외부활동을 적극적으로 추진한 결과 골고루 계획대비 목표

를 달성하려고 노력하였다.

장애인 직원이 근무중인 점을 고려하여 장애인고용공단의 지원을 받아 2층 현관 출입구 자동문을 설치할 수 있는 환경개선도 할 수 있었다.

결산에서는 2024년도 이월금 36,003,186원보다 8,584,360원이 적은 27,418,826원을 이월하여 2025년 서대문장애인주간보호시설은 이월금을 제외하면 세입보다 세출이 많게 운영한 것으로 분석할 수 있어 과지출요인을 찾을 필요가 있다.

13. 서은

2025년 3명의 직원이 이직하고 총원되는 지원인력 이동이 있었다.

사업실적보고에서 개별서비스사업의 상담과 입소에 각각 2명씩 계획되어 있고 보호사업에 서술된 평가내용을 보면 수시 이용자 1명이 있는 것으로 되어 있다. 수시 이용에 대한 상담을 실시하고 일시 이용을 입소에 표기하면 실적이 나타날 것이다.

전년도와 비교할 때 외부에서 지원하는 인력도 신청하여 활용하고 유관기관들과 협력하여 외부활동도 전개하는 등 변화하는 모습을 보였다. 그 결과 2025년에 실시한 단기거주시설 평가에서 나쁘지 않는 점수를 획득하였다.

14. 시립서대문장애인단기거주시설

2025년 5명의 직원이 이직하여 힘든 해였지만 골고루 실적을 달성하여 전체 105% 달성하였다. 다양한 유관기관이나 공공기관의 자원을 활용하여 거주인들의 능력향상에 노력하였다.

거주인의 고령화 중증화로 인해 점점 개별지원이 필요하게 되기에 상주하는 지원인력의 개발이 필요하다.

15. 다솜장애인공동생활가정

사업실적 105.2%, 세입 105.1% 세출 85.5% 2025년 이월금은 전년도에 비해 4,826천원 많은 34,825천원으로 결산되었다.

365일 연중 무휴로 운영되는 그룹홈으로 시간을 달리하며 근무하는 직원들간 의사소통이 원활하지 못해 거주인 중심의 직무표가 작성되고 근무자간 공유되고 인수인계가 되었으면 좋겠다.

예산서에서 세입 예산 영역에 전입금이 표기되어 있으나 실적에서는 0으로 표현되어 다음부터는 추경을 통해서 바로 잡았으면 좋겠다.

16. 최종병기장애인공동생활가정

관리카드에서 2번항 예산현황은 2025년 결산이 표기되어야 하며 2026년 예산이 맨 위로 올라오게 기록유지 되어야 한다.

6번항 주요사업을 주요사업 및 사업실적으로 수정하고 현재와 같이 표기하면 되겠다.

7번항 2025년 사업실적 및 세입세출이라고 되어 있고 세입세출만 표기되어 있다.

17. 서대문장애인공동생활가정

관리카드에 표기된 주요사업의 수치와 2025년 사업실적 및 결산서의 수치가 상이하다.

관리카드에 표기된 수치가 수정되어야 할 것 같다.

서대문장애인공동생활가정의 전체 사업 달성율은 88.4%로 실적관리가 필요하다.
달성율 계산을 잘못하고 있는 것 같다. 계획 18 실적 45는 대비 100%로 계산하고 있다. 또한
계획26 실적 135 대비 100%로 계산하고 있다.
주말근무자의 업무분장에 정서안정의 세부프로그램을 진행하게 하고 실적관리를 하면 좋겠다.

18. 아이티장애인공동생활가정

발달장애 남성4명이 거주하는 시설로 1인 1실을 유지하기 위한 같은 빌라 2층과 3층으로 분리된 서비스 공간을 활용하고 있다. 거주인들의 낮활동 현황은 직장생활 3명, 발달장애인평생교육센터 이용 1명이 하고 있다. 원가정 보호자가 없는 거주인으로 인해 365일 운영되는 시설로 운영하였고 연휴같이 직원이 근무하지 않는 날에는 유관기관의 서비스와 연계하여 혼자 있는 시간을 최소화하도록 노력하였다.

2025년 아이티는 다솜공동생활과 연합하여 전국장애인도예공모전에 출품한 작품이 은상을 수상하여 거주인들을 격려하기도 했다.

거주인들의 생활면에서 질적인 변화도를 측정하기 위해서 계획하고 개입하고 평가하는 과정을 실시해야하는데 이점이 잘되지 않고 있다. 예를 들면 15년이나 거주하고 있는 장애인의 자립 계획 수립이 미비하여 자율은 누리려고 하고 책임은 회피하려는 현상이 나타난 거주인도 있기에 직장생활할 수 있을 정도의 거주인이라면 자립할 수 있도록 지원계획을 수립하여 지원해야 한다.

19. 사무처

2025년 사무처에서 실시한 홍보사업, 후원사업, 종사자교육사업, 장학금지원사업, 유관단체지원사업, 장애인인식개선사업(희망나래발간배포,제20회 전국장애인도예공모전, 주민교육) 좋은 친구기억, 실습지도, 사회복지시설 운영지원 등 종합하면 계획 대비 112% 달성하여 잘 운영하였다.

일반회계 2025년 예산서의 예산액 377,120천원보다 6% 증가한 399,996천원으로 결산되었고 전년도 이월금과 차기년도로 이월된 금액을 비교했을 때 35,591천원이 증액되었다.

우리 재단 수익사업으로 운영하고 있는 하이천사 서대문구청점의 경우 환경변화에 따라 매출이 저조하여 구조조정을 통해 발달장애인 1명 근무하는 사업장으로 조정하면서 장애인근로지원인의 지원을 받고 있다. 그 결과 발달장애인 1명 채용의 효과와 목적사업을 위해 200만원을 지원할 수 있었다.

또 하나 수익사업으로 운영하고 있는 활동지원사교육원 운영도 2025년 환경의 변화에 영향을 받아 월 급여가 적은 담당인력을 채용해야 했고 개인 지급하던 교재도 공용교재를 만들어 교재 구입비를 최소화하는 등 노력하였다. 그 결과 공간 전세금을 저축하였을 때보다는 약간의 수익이 있게 운영하였다.

상임이사 문동팔

