

감사보고서

사회복지법인 한국재활재단
이 사 회 귀중

2026년 3월 7 일

우리는 사회복지법인 한국재활재단 법인사무처, 상리종합사회복지관, 상리자연어린이집, 부산영도지역자활센터, 서은, 시립서대문장애인단기거주시설, 다솜장애인주간보호, 서대문장애인주간보호, 하누리주간보호센터, 다솜장애인공동생활가정, 아이티장애인공동생활가정, 구립서대문장애인공동생활가정, 최종병기공동생활가정, 상리장애인활동지원사업, 상리장애인주간보호센터, 상리재가노인지원서비스센터, 상리노인복지센터, 영도구푸드마켓, 장애인활동지원사교육원, 연말카드사업, 행복플러스가게 하이천사 및 최종증발달장애인통합돌봄(24시간일대일)-KRF센터(이하 “한국재활재단”이라 함)가 2025년 1월 1일부터 2025년 12월 31일까지의 회계연도에 수행한 사업의 수입과 지출 및 재산관리의 적법성 여부를 검증하고 동 회계연도의 수지계산서 및 자산·부채 내역(이하 “재무제표”라 함)을 감사하였습니다.

본 감사를 실시함에 있어서 우리는 한국재활재단의 정관, 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙에 근거하였으며, 회계감사기준에 따라 필요한 감사절차를 실시하였습니다.

우리의 의견으로는 상기 재무제표가 (복지)한국재활재단의 2025년 12월 31일 현재의 재무상태와 동일로 종료되는 회계연도의 수지내역을 중요성의 관점에서 적정하게 표시하고 있습니다.

감사 · 공인회계사 임태식



감사 · 공인회계사 원동호



수정 및 권고사항

1. 금융기관조회 실시

법인사무처 및 운영시설 전체 금융기관조회를 실시하였습니다. 계좌해지를 하지 않고 오랫동안 남아있는 계좌들이 있었습니다. 목적을 완수하고 잔액이 0원이 된 통장이라도 반드시 해지하여 계좌를 남기지 않아야 합니다.

해당 시설은 26년 상반기 중 해지한 후 잠수입 처리하고 보고해 주십시오.

2. 재무상태표 작성시 유의점

법인사무처를 제외하고 모든 시설은 단식부기를 사용하고 있습니다. 단식부기를 토대로 재무상태표를 작성 시 자산과 부채를 누락시키지 않도록 주의해야 합니다. 자산에는 비품, 차량, 운반구, 기계장치, 시설장치 등이 있고, 부채에는 예수금, 퇴직급여충당금 등이 있습니다.

3. 차기이월금

세입세출 결산명세서의 차기이월금은 시설의 모든 통장잔액의 합과 일치해야 합니다. 단, 예수금 계좌처럼 제외되는 통장이 있다면 부연설명을 통해 확인해야 합니다.

4. 수입원과 지출원의 역할과 책임

현재 수입과 지출은 계좌간 거래로 이루어지고 있어 수입원과 지출원의 역할이 명확하지 않는 예가 종종 있습니다. 특히 직원의 수가 적은 곳에서는 겸할수도 있습니다. 가능한 수입원과 지출원을 분리해 재정의 투명성을 담보해야 합니다. 특히 기관의 시설장이 수입원과 지출원을 거치지 않고 수입과 지출을 처리하는 예가 없도록 주의가 필요합니다.