

KRF센터 직원 채용 공고(긴급)

사회복지법인 한국재활재단은 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제29조3에 따라 최종증발달장애인 24시간 1:1 돌봄을 지원하는 '24시 최종증발달장애인통합돌봄센터'에서 사업의 원활한 운영을 위한 행정 사무를 전담하며 필요시 현장 지원이 가능한 유능한 인재를 모집합니다.

1. 채용절차

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접(서류전형 합격자에 한함)

2. 보수

- 2026년 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준 범위 내 지급

3. 지원자격

- 회계 및 행정업무 가능자

우대 : 아래의 자격 요건 중 하나 이상 해당하는 자

- 「사회복지사업법」 제11조에 따른 사회복지사 자격을 가진 사람
- 「초·중등교육법」 별표 2에 따른 특수학교의 정교사(1급, 2급) 또는 준교사 자격을 가진 사람
- 「장애인복지법」 제72조의2에 따른 언어재활사 자격을 가진 사람
- 「장애인복지법」 제72조의3에 따른 장애인재활상담사 자격을 가진 사람
- 「국민체육진흥법 시행령」 제9조의3에 따른 장애인스포츠지도자 자격을 가진 사람
- 「장애아동 복지지원법 시행규칙」 별표 1 제2호다목에 따른 발달재활 서비스 제공인력 자격을 갖춘 사람
- 「평생교육법」 제24조에 따른 평생교육사 자격을 가진 사람
- 사회복지기관에서 근무하여 장애인에게 직접 서비스를 제공한 경험이 1년 이상인 사람
- 사회복지학, 직업재활·특수교육 또는 장애인 재활 관련학, 교육학, 언어치료학, (사회)체육학, 건강관리학, 음악·미술 등 통합돌봄서비스와 관련된 분야 전공의 전문학사 이상의 학위 소지자

※ 우대사항: 사회복지시설 행정/회계 경력자, 컴퓨터 활용 능력 우수자, 운전면허 보통 1종 소지자

4. 결격사유 (공통사항)

공고문 원안 내용과 동일 (정신질환, 마약류 중독, 범죄 경력 등 법적 결격사유 합격 취소)

5. 원서교부 및 접수

기간: 2026. 6. 2(화) ~ 채용시

제출 서류

- ① 이력서(기관자체양식 사용필수) 1부
- ② 자기소개서(기관자체양식 사용) 1부
- ③ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- ④ 건강보험자격득실확인서 1부
- ⑤ 경력증명서
- ⑥ 최종합격자 제출서류 (졸업증명서, 자격증 사본, 채용신체검사서 등 원안과 동일)

기관 자체 양식 출력: www.krfund.or.kr 공지사항

접수 방법: 이메일 접수 (krfund7@daum.net)

6. 근무 형태 및 수행 업무

- 1) 계약직으로 통합돌봄 사업 행정 및 회계 사무 전반
- 2) 사업 운영 상황에 따라 필요시(제공인력 부재 등)일시적 현장 대체 지원
주간 대체 시: 개별 특성에 맞는 낮 활동 서비스 제공※ 수습기간: 3개월
- 3) 근무 시간:
 - ① 기본: 평일(월-금) 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 포함)
 - ② 주간 활동 지원: 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 포함)

7. 채용일정

1차 서류 합격 발표: 수시 (개별통보)

2차 면접 심사: 수시 (시간 및 장소 개별통보)

최종합격자 발표: 최종 합격자에 한하여 개별통보 후 홈페이지 게시

※ 모집 예정 인원: 1명

※ 근무시작 예정일: 상의 후 결정

8. 기타

- 본 채용은 계약직으로, 사업 종료 또는 계약 만료 시 근로계약이 종료됩니다.
- 이력서에 자격, 이력, 경험 등을 허위로 작성하는 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 종사자 결격사유 해당 시 합격이 취소됩니다.
- 적격자가 없을 시에는 선발하지 않습니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 양식 미준수 시 접수되지 않습니다.
- 채용절차 후 「개인정보 보호법」에 따라 안전하게 파기합니다.
- 채용과정에서 제출된 경력사항에 한해 호봉에 반영되며, 채용 후 제출된 경력에 대해서는 소급 인정하지 않습니다.

문의: 02) 365-5540 한국재활재단 인사 담당